

Ceisio am Swyddi

Lefel Mynediad 1 – Lefel 2

Sgiliau Bywyd a Gwaith
Cynnwys yr Uned

Cynnwys

Nod yr Uned	3
Unedau gan Sefydliadau Dyfarnu Eraill.....	3
Dogfennaeth y Gymhwyster	3
Cynnydd ar draws lefelau	4
Gofynion Cyflenwi	6
Dull Asesu	8
Lefel Mynediad 1	9
Lefel Mynediad 2	9
Lefel Mynediad 3	10
Lefel 1	10
Lefel 2	11
Cynnwys yr Uned	12
Lefel mynediad 1	12
Lefel mynediad 2	15
Lefel Mynediad 3	18
Lefel 1	21
Lefel 2	25

Nod yr Uned

Mae'r uned hon yn rhan o'r cymwysterau Sgiliau Bywyd, Sgiliau Gwaith, a Sgiliau Bywyd a Gwaith, sydd ar gael ar Lefel Mynediad 1–3, Lefel 1 a Lefel 2 i gefnogi Cwricwlwm i Gymru 14-16 oed.

Mae cyfres o unedau Ymgeisio am Swyddi wedi'i dylunio i ddatblygu sgiliau ymarferol dysgwyr sy'n ymwneud â chwilio am swyddi a chymhwyso amdanynt, gan ystyried eu sgiliau, eu doniau a'u dyheadau eu hunain, a sut i adnabod adnoddau priodol, a meysydd o gymorth ac arweiniad.

Unedau gan Sefydliadau Dyfarnu Eraill

Dim ond unedau sy'n rhan o gymwysterau cymeradwy Sgiliau Bywyd, Sgiliau Gwaith, a Sgiliau Bywyd a Gwaith Open Awards a all gyfrannu at gyflawni'r cymhwyster hwn.

Ni all unedau sydd wedi'u hardystio gan Sefydliadau Dyfarnu eraill, neu unedau a gymerwyd o gymwysterau Open Awards eraill, gyfrannu at gyflawni'r cymhwyster hwn. Mae'r gofyniad hwn yn berthnasol ar draws cymwysterau o bob lefel a maint.

Dogfennaeth y Gymhwyster

Mae Manyleb yr Uned hon yn ddogfen orfodol ac mae'n rhaid ei darllen a'i chymhwyso ochr yn ochr â'r Canllaw Cymwysterau perthnasol (sy'n benodol i'r lefel) a Llawlyfr Darparwr Open Awards.

Cynnydd ar draws lefelau

Mae'r gyfres hon o unedau wedi'i dylunio ar gyfer dysgwyr o Lefel Mynediad 1 – Lefel 2. Gall dysgwyr symud ymlaen drwy'r lefelau drwy gydol eu taith addysg, neu ddechrau ar lefel uwch yn briodol i'w lefel ddysgu, eu targedau addysg, a'u dyheadau.

Mae'r tabl isod yn crynhoi'r meysydd dysgu sydd wedi'u cynnwys yn yr unedau a sut y caiff y rhain eu trin ar bob lefel.

Cysyniad	Mynediad 1	Mynediad 2	Cofnod 3	Lefel 1	Lefel 2
Ymwybyddiaeth o sgiliau personol	Cydnabod sgil neu ddiddordeb personol	Adnabod sgiliau personol a diddordebau gwaith	Cysylltu sgiliau personol â rolau swydd	Disgrifio sgiliau, rhinweddau a dyheadau	Asesu'r proffil personol yn erbyn rolau swydd
Deall rolau swyddi	Nodi swydd o ddiddordeb	Nodi mathau o swyddi sy'n gysylltiedig â diddordebau	Nodi rolau swydd sy'n gysylltiedig â sgiliau	Disgrifio gofynion rolau swydd	Dadansoddi rolau swyddi a gofynion
Sgiliau chwilio am swydd	Cydnabod ffynhonnell swyddi leol	Nodi ble i ddod o hyd i swyddi gwag	Defnyddio adnodd i ddod o hyd i gyfleoedd	Defnyddio amrywiaeth o ddulliau chwilio am swyddi	Cymharu effeithiolrwydd dulliau chwilio am swydd
Cymorth ac arweiniad	Adnabod rhywun a all helpu	Nodi pobl neu sefydliadau sy'n cefnogi	Disgrifio sut mae gwasanaethau cymorth yn helpu	Disgrifio'r cymorth a'r arweiniad sydd ar gael	Gwerthuso cymorth ac arweiniad arbenigol
Sgiliau ymgeisio	Cymryd rhan mewn tasg cymhwysiad syml	Adnabod gwybodaeth sydd ei hangen ar gyfer ceisiadau	Cymryd rhan wrth gwblhau cais neu CV	Cynhyrchu CV a chyfathrebiad ffurfiol	Cynhyrchu deunydd cais wedi'u teilwra

Cyfathrebu â chyflogwyr	Cymryd rhan mewn rhyngweithio syml	Adnabod ffyrdd o gysylltu â chyflogwyr	Defnyddio cyfathrebu ffurfiol syml	Paratoi cyfathrebu ffurfiol ar gyfer ceisiadau	Defnyddio technegau cyfathrebu proffesiynol
Adolygu a gwella	Mynegi canlyniad neu ddewis syml	Nodi beth aeth yn dda	Nodi beth a aeth yn dda mewn gweithgaredd	Adolygu perfformiad personol	Gwerthuso perfformiad a gwelliannau
Galw Gwybyddol	Cydnabod, ymateb, cymryd rhan	Adnabod, datgan, arddangos	Defnyddio, dewis, cymryd rhan	Disgrifio, cymhwyso, adolygu	Dadansoddi, addasu, gwerthuso

Gofynion Cyflenwi

Cyn darparu, rhaid bod gan ddarparwyr Gynllun Darparu ac Asesu cymeradwy sy'n mapio addysgu, dysgu ac asesu i'r holl feini prawf asesu (sy'n benodol i'r lefel) ym Manyleb yr Uned hon.

Disgwylir i ddarparwyr gynllunio a chyflwyno gweithgareddau dysgu ac asesu o fewn cyfleusterau safonol ysgol/coleg/darparwr hyfforddiant. Dylai'r uned hon fod yn hygyrch ac yn gyraeddadwy heb fod angen seilwaith arbenigol, adnoddau drud, neu amodau mynediad cyfyngol.

Adnoddau Staff

Rhaid i ddarparwyr sicrhau bod athrawon cymwys a phrofiadol ar gael i gyflwyno ac asesu'r uned hon.

Rhaid i staff dosbarthu:

- Cael gwybodaeth neu brofiad priodol o sgiliau cyflogadwyedd a phrosesau recriwtio, gan gynnwys:
 - Dulliau chwilio am swydd
 - prosesau ymgeisio (e.e. CV, ffurflenni, cyfathrebu â chyflogwyr)
 - disgwyliadau lefel mynediad yn y gweithle
- Gallu cefnogi dysgwyr i:
 - adnabod eu sgiliau, eu doniau a'u dyheadau
 - chwilio am gyfleoedd gwaith
 - cwblhau tasgau ymgeisio a chyfathrebu'n briodol
- Cael dealltwriaeth o egwyddorion Cwricwlwm i Gymru, yn enwedig:
 - datblygu dysgwyr uchelgeisiol a galluog
 - paratoi dysgwyr ar gyfer gwaith a bywyd

Dylai fod gan staff dosbarthu gymhwyster addysgu neu hyfforddi cydnabyddedig, neu fod yn gweithio tuag ato, lle mae hyn yn ofyniad gan y darparwr.

Adnoddau Corfforol

Rhaid i ddarparwyr sicrhau bod adnoddau addas a digonol ar gael i gyflwyno ac asesu'r uned hon. Dylai hyn o leiaf gynnwys:

Adnoddau Chwilio am Swydd

Mynediad at wybodaeth am swyddi gwag, e.e:

- safleoedd swyddi ar-lein (lle bo'n briodol)
- enghreifftiau o swyddi gwag lleol (e.e. hysbysebion siop, byrddau cymunedol)
- Gyrfaoedd Cymru neu wasanaethau cyfatebol

Adnoddau'r Cais

- Templedi ac enghreifftiau o:
 - CV
 - ffurflenni cais
 - e-byst neu lythyrau
- Deunydd i gefnogi cwblhau ceisiadau, e.e.:
 - taflenni gwaith
 - Templedi strwythuredig

Adnoddau Cyfathrebu

Cyfleoedd i ymarfer:

- cyfathrebu ysgrifenedig (e-byst, llythyrau)
- cyfathrebu llafar (chwarae rôl, trafodaethau)

Adnoddau Digidol (Ile bo'n briodol)

Dyfais i:

- chwilio am swyddi
- creu CV neu ddeunydd ymgeisio
- tystiolaeth gofnodedig

Deunydd Dysgu a Chymorth

- Astudiaethau achos neu senarios ar gyfer:
 - chwilio am swydd
 - tasgau cymhwysiad
- Deunydd canllaw i gefnogi:
 - adnabod sgiliau
 - deall rolau swyddi

Diogelu a Phriodoldeb

Rhaid i ddarparwyr sicrhau:

- Mae unrhyw geisiadau am swyddi go iawn yn briodol ac yn cael eu cefnogi
- Defnyddir tasgau efelychiedig lle bo angen.
- Cefnogir dysgwyr wrth rannu gwybodaeth bersonol

Gofynion Mynediad

Nid oes angen unrhyw ddysgu na chymwysterau blaenorol ar ddysgwyr ar gyfer unrhyw un o'r unedau yn y gyfres hon. Fodd bynnag, wrth i lefel cymhlethdod yr iaith gynyddu drwy'r lefelau, rhaid i'r darparwr gwblhau asesiadau cychwynnol cadarn i sicrhau bod y dysgwr yn gallu cael mynediad at y cynnwys ar y lefel y maent yn dechrau arni.

Dull Asesu

Mae'r gyfres hon o unedau wedi'i dylunio i'w hasesu drwy dasgau a gweithgareddau asesu a ddyluniwyd gan y darparwr.

Rhaid i ddarparwyr gynnal gwiriad cyn i'r asesiad ddigwydd, i gadarnhau bod y tasgau'n cwmpasu'r holl feini prawf asesu a'u bod yn briodol i'r lefel.

Rhaid bodloni'r holl feini prawf asesu'n llawn er mwyn i'r dysgwr dderbyn marc 'pas'. Ni ellir gwneud unrhyw ddyfarniad rhannol os na chaiff unrhyw feini prawf asesu eu bodloni.

Mae'n ofynnol i ddysgwyr gasglu tystiolaeth mewn portffolio o dystiolaeth. Gellir cyflwyno hwn yn ddigidol (e.e. drwy system e-bortffolio) neu ar bapur fel y bo'n briodol i'r dysgwr unigol. Lle bynnag y bo modd, anogir e-bortffolios.

Rhaid i aseswyr asesu'r dystiolaeth a gasglwyd gan y dysgwr yn erbyn meini prawf asesu'r uned i benderfynu a yw pob un wedi'i fodloni'n llawn ai peidio. Mae pob penderfyniad asesu yn destun i sicrhau ansawdd mewnol (IQA) gan y darparwr a sicrhau ansawdd allanol (EQA) gan Open Awards cyn i'r canlyniad gael ei gadarnhau.

Penderfynwyd bod y mathau canlynol o dasgau asesu yn addas ar gyfer yr uned hon ar bob lefel.

Lefel Mynediad 1

Dylai asesiad o ymgeisio am swyddi ar Lefel Mynediad 1 gynnwys:

Math o Asesiad	Enghreifftiau o Dasgau
Paru / Dewis	Dewis swydd sydd o ddiddordeb iddynt o'r lluniau neu'r symbolau
Adnabod	Adnabod sgil bersonol (e.e. helpu, taclo) gan ddefnyddio awgrymiadau
Tasgau Adnabod	Nodi ffynhonnell swyddi leol (e.e. arwydd siop, taflen wedi'i hargraffu)
Trafodaeth â Chefnogaeth	Enwi person a all helpu gyda swyddi (e.e. athro, rhiant)
Tasg Ymarferol	Cymryd rhan mewn gweithgaredd cais syml (e.e. cofnodi enw, cyflwyno ffurflen)
Sylw	Sylw'r aseswr ar gyfranogiad ac ymgysylltiad
Ateb Syml	Nodi dewis neu reswm syml (e.e. "Rwy'n hoffi helpu pobl")

Lefel Mynediad 2

Dylai asesiad o Ymgeisio am Swyddi ar Lefel Mynediad 2 gynnwys:

Math o Asesiad	Enghreifftiau o Dasgau
Atebion Byr	Adnabod sgiliau personol a diddordebau gwaith
Paru / Trefnu	Cydweddu swyddi â diddordebau neu sgiliau
Tasgau Adnabod	Adnabod lleoedd i ddod o hyd i swyddi (e.e. ar-lein, yn yr ardal leol)
Tasgau Senario	Adnabod cymorth priodol (e.e. Gyrfaoedd Cymru, athro)
Tasg Ymgeisio	Nodi'r wybodaeth angenrheidiol ar gyfer ffurflen gais.
Arddangos	Dangos sut i gysylltu â chyflogwr (e.e. e-bost syml neu chwarae rôl)
Sylw	Sylw'r aseswr ar gyfranogiad a dealltwriaeth

Lefel Mynediad 3

Dylai asesiad o Ymgeisio am Swyddi ar Lefel Mynediad 3 gynnwys:

Math o Asesiad	Enghreifftiau o Dasgau
Esboniad Byr	Nodi sgiliau personol a diddordebau gwaith
Tasg Chwilio am Swydd	Defnyddio adnodd (e.e. Gyrfaodedd Cymru) i ddod o hyd i swydd neu gyfle
Tasg Gynllunio	Dewis swydd addas yn seiliedig ar ddiddordebau
Tasg Ymgeisio	Cymryd rhan wrth gwblhau CV neu ffurflen gais
Tasg Gyfathrebu	Defnyddio ddull ffurfiol syml (e.e. e-bost, sgript ffôn)
Tasg Fyfyrio	Nodi beth wnaethon nhw a beth a aeth yn dda
Sylw	Sylw'r aseswr ar gyfranogiad a sgiliau

Lefel 1

Dylai asesiad o wneud cais am swyddi lefel 1 gynnwys:

Math o Asesiad	Enghreifftiau o Dasgau
Tasgau Disgrifiadol	Disgrifio sgiliau, dyheadau a gofynion y swydd
Tasg Ymchwil	Nodi rolau swydd a gofynion perthnasol
Tasg Chwilio am Swydd	Defnyddio amrywiaeth o adnoddau i ddod o hyd i swydd wag addas
Tasg Ymgeisio	Cynhyrchu CV a chyfathrebiad ffurfiol (e-bost/llythyr)
Tasg Ymarferol	Ymgeisio am swydd neu leoliad go iawn neu efelychiedig
Tasg Fyfyrio	Adolygu eich perfformiad personol (e.e. cryfderau a gwelliannau)
Sylw	Sylw'r asesydd ar sgiliau cymryd rhan a chymhwyso

Lefel 2

Dylai asesiad o Ymgeisio am Swyddi ar Lefel 2 gynnwys:

Math o Asesiad	Enghreifftiau o Dasgau
Tasgau Esbonio	Disgrifio rolau swyddi, cyfleoedd a thueddiadau cyflogaeth
Tasgau Cymharu	Cymharu dulliau chwilio am swyddi (e.e. ar-lein neu'n lleol)
Tasg Gynllunio	Dewis swydd a chynllunio'r dull ymgeisio
Tasg Ymgeisio	Cynhyrchu CV wedi'i deilwra a chyfathrebu ategol
Tasg Ymarferol	Cwblhau cais am swydd (go iawn neu efelychiedig)
Tasg Paratoi ar gyfer Cyfweliad	Paratoi ymatebion neu ymchwilio i'r cyflogwr
Tasg Werthuso	Gwerthuso perfformiad a nodi gwelliannau
Sylw	Sylw'r asesydd ar sgiliau ymgeisio annibynnol

Cynnwys yr Uned

Lefel Mynediad 1

Teitl yr Uned: Ceisio am Swyddi
Rhif Cyfeirnod yr Uned: CBM186
Lefel: Lefel Mynediad 1
Gwerth Credyd: Un (1)
Oriau Dysgu Dan Arweiniad: 10

Nod yr Uned: Datblygu sgiliau ymarferol dysgwyr sy'n ymwneud â chwilio am swyddi a gwneud cais amdanynt, gan ystyried eu sgiliau, eu doniau a'u dyheadau eu hunain, a sut i adnabod adnoddau priodol, a meysydd cymorth ac arweiniad.

Egwyddorion Cynnydd	
Cam cynnydd 1 - Gallaf - drwy chwarae - archwilio, darganfod a dechrau gofyn cwestiynau syml a chynnig atebion posibl yn seiliedig ar brofiadau blaenorol.	

Deilliant Dysgu (Bydd y Dysgwr yn):		Maen Prawf Asesu (Gall y Dysgwr):	
1.	Gwybod cryfderau personol ar gyfer gwaith	1.1	Nodi swydd neu fath o waith sydd o ddiddordeb
		1.2	Nodi sgil neu rinwedd personol
2.	Gwybod ble i ddod o hyd i wybodaeth am swyddi	2.1	Adnabod ffynhonnell leol o wybodaeth am swyddi
		2.2	Adnabod unigolyn a all ddarparu cymorth
3.	Gallu ymgeisio am swydd neu brofiad gwaith	3.1	Cwblhau cais syml am swydd neu brofiad gwaith
		3.2	Cwblhau tasg sy'n ymwneud â gwneud cais am swydd

Cynnwys Dangosol

Deilliant Dysgu 1	AC 1.1 Rhaid i ddysgwyr nodi o leiaf un swydd neu fath o waith sydd o ddiddordeb iddynt e.e. • gweithio gydag anifeiliaid • helpu mewn siop • garddio AC 1.2 Rhaid i ddysgwyr nodi o leiaf un enghraifft o sgil neu rinwedd e.e. • Bod yn brydlon • Tacluso • Defnyddio cyfrifiadur
Deilliant Dysgu 2	AC 2.1 Rhaid i ddysgwyr nodi un enghraifft o le y gallant ddod o hyd i wybodaeth am swyddi e.e. • Arwydd ffenestr siop • Bwrdd ysgol • Gwefan Gyrfa Cymru • Mae gwefannau'n casglu gwybodaeth o un adnodd swyddi lleol. AC 2.2 Rhaid i ddysgwyr nodi o leiaf un person a all ddarparu cymorth i ddod o hyd i swydd e.e. • Athro • Cynghorydd gyrfaoedd • Rhiant • Ffrind y teulu
Deilliant Dysgu 3	AC 3.1 Rhaid i ddysgwyr ddangos eu bod yn gallu defnyddio dull cymhwyso syml e.e. • Teipio eu henw i "Ffurflen Ddiddordeb" syml • Clicio ar fotwm "Cofrestru" ar safle gwaith efelychiedig. AC 3.2 Rhaid i ddysgwyr gwblhau o leiaf un dasg sylfaenol sy'n ymwneud â chais am swydd e.e. • Adnabod sgiliau i'w cynnwys mewn cais • Dosbarthu CV ffug neu daflen "Amdanaf i"

Maes Profiad Dysgu	Y Celfyddydau
Datganiad o'r Hyn sy'n Bwysig	Mae ymholi, archwilio ac ymchwilio yn ysgogi chwilfrydedd am y byd, ei orffennol, ei bresennol a'i ddyfodol.
Perthnasol i'r Pedwar Diben	Diben 1 - Dysgwyr uchelgeisiol, galluog sy'n barod i ddysgu drwy gydol eu hoes
Sgiliau Trawsgwricwlaidd	Llythrennedd / Digidol
Sgiliau Cyfannol	Creadigrwydd ac arloesedd
Dealltwriaeth o gynaliadwyedd ym myd gwaith a/neu waith bob dydd	Dangos i ddysgwyr sut i gael gwybodaeth ddibynadwy, ceisio cymorth priodol, a chwblhau tasgau sylfaenol chwilio am swydd yn annibynnol, gan hyrwyddo hunan-ddibyniaeth ac ymgysylltiad cyfrifol â'r gweithlu.

Themâu Trawsbynciol Perthnasol	
Thema	Rhesymeg
Cyd-destunau lleol, cenedlaethol a rhyngwladol	Galluogi dysgwyr i ennill profiad o ymgeisio am swyddi, boed yn lleol, yn genedlaethol neu'n rhyngwladol, a'r gwahaniaethau y byddant yn dod ar eu traws wrth wneud cais am swyddi yng Nghymru a rhyngwladol.

Lefel Mynediad 2

Teitl yr Uned: Ceisio am Swyddi

Rhif Cyfeirnod yr Uned: CBM187

Lefel: Lefel Mynediad 2

Gwerth Credyd: Un (1)

Oriau Dysgu Dan Arweiniad: 10

Nod yr Uned: Datblygu sgiliau ymarferol dysgwyr sy'n ymwneud â chwilio am swyddi a gwneud cais amdanynt, gan ystyried eu sgiliau, eu doniau a'u dyheadau eu hunain, a sut i adnabod adnoddau priodol, a meysydd cymorth ac arweiniad.

Egwyddorion Cynnydd

Cam cynnydd 2 - Rydw i wedi bod yn chwilfrydig ac wedi gwneud awgrymiadau ar gyfer ymholiadau posibl ac wedi gofyn ac ymateb i amrywiaeth o gwestiynau yn ystod ymholiad.

Deilliant Dysgu (Bydd y Dysgwr yn):		Maen Prawf Asesu (Gall y Dysgwr):	
1.	Gwybod sgiliau personol a diddordebau gwaith	1.1	Adnabod sgiliau neu rinweddau personol
		1.2	Nodi mathau o swyddi sy'n gysylltiedig â diddordebau
2.	Deall sut i gael mynediad at gyfleoedd gwaith a chymorth	2.1	Adnabod lleoedd lle gellir dod o hyd i swyddi gwag
		2.2	Nodi unigolyn a sefydliad sy'n darparu arweiniad am gyfleoedd gwaith.
3.	Gallu cwblhau elfennau o gais am swydd	3.1	Adnabod y wybodaeth sydd ei hangen ar gyfer cais am swydd
		3.2	Adnabod ffyrdd o gysylltu â chyflogwr

Cynnwys Dangosol

Deilliant Dysgu 1	AC 1.1 Rhaid i ddysgwyr nodi o leiaf dwy sgil neu rinwedd personol, e.e. • da wrth dacluso • gweithio mewn tîm • bod yn brydlon
-------------------	---

	• defnyddio cyfrifiadur AC 1.2 Rhaid i ddysgwyr nodi o leiaf ddau fath o swydd sy'n cyfateb i'w diddordebau e.e. • Gweithio yn yr awyr agored • Gweithio mewn swyddfa • Gweithio gyda chyfrifiaduron
Deilliant Dysgu 2	AC 2.1 Rhaid i ddysgwyr nodi o leiaf un enghraifft o ble y gallant ddod o hyd i swyddi gwag, e.e. • Enwi siop stryd fawr leol sydd ag arwydd “angen cymorth” yn y ffenestr • Pwyntio at fwrdd “Swyddi Gwag” yn nerbynfa'r ysgol neu mewn archfarchnad leol • Adnabod gwefan AC 2.2 Rhaid i ddysgwyr nodi o leiaf un unigolyn ac un sefydliad e.e. • ymgynghorydd Gyrfa Cymru sy'n ymweld â'r ysgol. • Enwi athro penodol neu Gydlynnydd Profiad Gwaith yr ysgol.
Deilliant Dysgu 3	AC 3.1 Rhaid i ddysgwyr nodi o leiaf ddwy ddarn o wybodaeth bersonol sydd eu hangen ar gyfer cais e.e. • Enw • Rhif ffôn • Cyfeiriad e-bost • Cyfeiriad cartref AC 3.2 Rhaid i ddysgwyr roi o leiaf dau enghraifft o ffyrdd o gysylltu â chyflogwr e.e. • Anfon e-bost • Eu ffonio • Ymweld â siop yn bersonol

Maes Profiad Dysgu	Y Celfyddydau
Datganiad o'r Hyn sy'n Bwysig	Mae ymholi, archwilio ac ymchwilio yn ysgogi chwilfrydedd am y byd, ei orffennol, ei bresennol a'i ddyfodol.
Perthnasol i'r Pedwar Diben	Diben 1 - Dysgwyr uchelgeisiol, galluog sy'n barod i ddysgu drwy gydol eu hoes
Sgiliau Trawsgwricwlaidd	Llythrennedd / Digidol
Sgiliau Cyfannol	Creadigrwydd ac arloesedd
Dealltwriaeth o gynaliadwyedd ym myd gwaith a/neu waith bob dydd	Dangos i ddysgwyr sut i gael gwybodaeth ddibynadwy, ceisio cymorth priodol, a chwblhau tasgau sylfaenol chwilio am swydd yn annibynnol, gan hyrwyddo hunan-ddibyniaeth ac ymgysylltiad cyfrifol â'r gweithlu.

Themâu Trawsbynciol Perthnasol	
Thema	Rhesymeg
Cyd-destunau lleol, cenedlaethol a rhyngwladol	Galluogi dysgwyr i ennill profiad o wneud cais am swyddi, boed yn lleol, yn genedlaethol neu'n rhyngwladol, a'r gwahaniaethau y byddant yn dod ar eu traws wrth wneud cais am swyddi yng Nghymru a rhyngwladol.

Lefel Mynediad 3

Teitl yr Uned: Ceisio am Swyddi

Rhif Cyfeirnod yr Uned: CBM188

Lefel: Lefel Mynediad 3

Gwerth Credyd: Un (1)

Oriau Dysgu Dan Arweiniad: 10

Nod yr Uned: Datblygu sgiliau ymarferol dysgwyr sy'n ymwneud â chwilio am swyddi a gwneud cais amdanynt, gan ystyried eu sgiliau, eu doniau a'u dyheadau eu hunain, a sut i adnabod adnoddau priodol, a meysydd cymorth ac arweiniad.

Egwyddorion Cynnydd

Cam cynnydd 3 - Gallaf ddefnyddio fy mhrofiadau, fy ngwybodaeth a fy nghredoau i gynhyrchu syniadau a fframio ymholiadau.

Deilliant Dysgu (Bydd y Dysgwr yn):		Maen Prawf Asesu (Gall y Dysgwr):	
1.	Gwybod sut mae sgiliau personol yn ymwneud â rolau swydd.	1.1	Esbonio sgiliau neu rinweddau personol
		1.2	Adnabod rolau swydd sy'n gysylltiedig â diddordebau personol
2.	Deall sut i ddod o hyd i gymorth sy'n gysylltiedig â gwaith yng Nghymru	2.1	Defnyddio adnodd i ddod o hyd i swydd wag leol
		2.2	Esbonio sut mae gwasanaethau cymorth yn helpu ceiswyr gwaith
3.	Gallu paratoi ar gyfer cais am swydd	3.1	Cwblhau ffurflen gais neu CV
		3.2	Defnyddio ffurf o gyfathrebu ffurfiol i gael gwybod mwy am swydd

Cynnwys Dangosol

Deilliant Dysgu 1	AC 1.1 Rhaid i ddysgwyr egluro o leiaf tri sgiliau neu rinweddau personol e.e. • Creadigol • Da gyda thechnoleg • Claf
-------------------	--

	• Da wrth wrando AC 1.2 Rhaid i ddysgwyr nodi o leiaf tri rôl swydd sy'n cyfateb i'w dyheadau personol e.e. • "Prentis Adeiladu" neu "Mecanydd" oherwydd bod ganddynt ddiddordeb mewn adeiladu pethau. • "Cynorthwyydd Addysgu" neu "Gweithiwr Ieuencid" oherwydd bod ganddynt ddiddordeb mewn helpu pobl. • "Cogydd" neu "Gweinydd" oherwydd bod ganddynt ddiddordeb mewn gweithio mewn bwyty.
Deilliant Dysgu 2	AC 2.1 Rhaid i ddysgwyr ddefnyddio o leiaf un adnodd i ddod o hyd i swydd wag leol sy'n ymwneud â'u diddordebau e.e. • Gwefan Gyrfaoedd Cymru • adran "Swyddi" papur newydd lleol • ap "Job Centre Plus" AC 2.2 Rhaid i ddysgwyr egluro sut y gall gwasanaeth cymorth fel Gyrfa Cymru helpu rhywun sy'n chwilio am swydd e.e. • darparu "cyngor un-i-un" • "cymorth i ysgrifennu CV" • darparu "gwybodaeth am brentisiaethau" • "ymarfer cyfweiliadau." • "dod o hyd i brofiad gwaith" • "dewis y cwrs coleg cywir."
Deilliant Dysgu 3	AC 3.1 Rhaid i ddysgwyr gwblhau cais am CV neu greu un. Rhaid i hwn gynnwys: • Hanes addysg • Manylion cyswllt • Sgiliau neu brofiad sy'n gysylltiedig â gwaith AC 3.2 Rhaid i ddysgwyr ddangos eu bod yn defnyddio ffurf ffurfiol o gyfathrebu i gael gwybod mwy am swydd e.e. • Drafftio ac anfon e-bost ffurfiol at fusnes lleol i ofyn a oes ganddynt unrhyw swyddi gwag dros y penwythnos. • Defnyddio sgript wedi'i pharatoi i ymarfer ymholiad ffôn ffurfiol i gyflogwr lleol. • Ysgrifennu llythyr ymholiad ffurfiol at reolwr.

Maes Profiad Dysgu Datganiad o'r Hyn sy'n Bwysig	Y Celfyddydau Mae ymholi, archwilio ac ymchwilio yn ysgogi chwilfrydedd am y byd, ei orffennol, ei bresennol a'i ddyfodol.
Perthnasol i'r Pedwar Diben	Diben 1 - Dysgwyr uchelgeisiol, galluog sy'n barod i ddysgu drwy gydol eu hoes
Sgiliau Trawsgwricwlaidd Sgiliau Cyfannol	Llythrennedd / Digidol Creadigrwydd ac arloesedd
Dealltwriaeth o gynaliadwyedd ym myd gwaith a/neu waith bob dydd	Dangos i ddysgwyr sut i gael gwybodaeth ddibynadwy, ceisio cymorth priodol, a chwblhau tasgau sylfaenol chwilio am swydd yn annibynnol, gan hyrwyddo hunan-ddibyniaeth ac ymgysylltiad cyfrifol â'r gweithlu.

Themâu Trawsbynciol Perthnasol	
Thema	Rhesymeg
Cyd-destunau lleol, cenedlaethol a rhyngwladol	Galluogi dysgwyr i ennill profiad o wneud cais am swyddi, boed yn lleol, yn genedlaethol neu'n rhyngwladol, a'r gwahaniaethau y byddant yn dod ar eu traws wrth wneud cais am swyddi yng Nghymru a rhyngwladol.

Lefel 1

Teitl yr Uned: Ceisio am Swyddi

Rhif Cyfeirnod yr Uned: CBM189

Lefel: Un (1)

Gwerth Credyd: Un (1)

Oriau Dysgu Dan Arweiniad: 10

Nod yr Uned: Datblygu sgiliau ymarferol dysgwyr sy'n ymwneud â chwilio am swyddi a gwneud cais amdanynt, gan ystyried eu sgiliau, eu doniau a'u dyheadau eu hunain, a sut i adnabod adnoddau priodol, a meysydd cymorth ac arweiniad.

Egwyddorion Cynnydd

Cam cynnydd 4 - Gallaf ddefnyddio fy mhrofiadau, fy ngwybodaeth a fy nghredoau i gynhyrchu syniadau'n annibynnol a fframio ymholiadau, gan ddefnyddio ystod o ddulliau ymchwil pan fo angen.

Deilliant Dysgu (Bydd y Dysgwr yn):		Maen Prawf Asesu (Gall y Dysgwr):	
1.	Deall sut mae proffil personol yn gysylltiedig â rolau swydd	1.1	Amlinellu sgiliau, rhinweddau a dyheadau personol
		1.2	Disgrifio gofynion rolau swydd
2.	Deall adnoddau a chymorth chwilio am swydd	2.1	Amlinellu'r adnoddau a ddefnyddir i ddod o hyd i swyddi gwag
		2.2	Esbonio'r cymorth sydd ar gael i bobl sy'n chwilio am swydd
3.	Gallu paratoi deunydd cais	3.1	Cynhyrchu CV neu broffil strwythuredig
		3.2	Paratoi cyfathrebiad ffurfiol ar gyfer cais
4.	Gallu cymryd rhan yn y broses ymgeisio	4.1	Ymgeisio am swydd neu leoliad
		4.2	Adolygu eich perfformiad yn y broses ymgeisio am swydd

Cynnwys Dangosol

Deilliant Dysgu 1	AC 1.1 Rhaid i ddysgwyr amlinellu o leiaf un o bob un o'r canlynol: • sgil personol • ansawdd personol • awydd i weithio AC 1.2 Rhaid i ddysgwyr ddisgrifio gofynion o leiaf ddwy rôl swydd wahanol, e.e. • sgiliau gofynnol • Cymwysterau neu brofiad gwaith gofynnol • patrwm gwaith/argaeledd • lle gwaith/lleoliad
Deilliant Dysgu 2	AC 2.1 Rhaid i ddysgwyr amlinellu o leiaf pedwar adnodd a ddefnyddir i ddod o hyd i swyddi gwag yng Nghymru e.e. • Gwefan Gyrfaoedd Cymru • papurau newydd lleol (e.e. Western Mail) • gwasanaeth "Dod o Hyd i Swydd" Jobcentre Plus • tudalennau busnes cyfryngau cymdeithasol. • asiantaethau recriwtio penodol yng Nghymru • byrddau hysbysu'r ysgol • rhaglenni "Work It" y cyngor lleol • gwefannau cwmnïau. Rhaid i ddysgwyr gynnwys budd pob un. AC 2.2 Rhaid i ddysgwyr esbonio o leiaf dwy enghraifft o'r cymorth sydd ar gael i helpu ceiswyr gwaith e.e. y cymorth a ddarperir gan Gyrfaoedd Cymru / Careers Wales. Gallai enghreifftiau gynnwys: • sesiynau cyngor "Cymru'n Gweithio" wedi'u personoli i helpu i orchfygu rhwystrau i gyflogaeth • darparu profion personoliaeth seicometrig "Buzz Quiz" i gysylltu diddordebau â llwybrau gyrfa • cefnogaeth i ddod o hyd i brentisiaethau neu "Swyddi dan Hyfforddiant" yn benodol i'r rhai sy'n gadael yr ysgol yn 16 oed. Rhaid i ddisgrifiadau gynnwys yr hyn sy'n rhan o'r cymorth, pwy sy'n gallu ei ddefnyddio, a'r manteision.
Deilliant Dysgu 3	AC 3.1 Rhaid i ddysgwyr gwblhau ffurflen gais neu gynhyrchu CV strwythuredig e.e.

- Defnyddio templed cronolegol safonol i restru hanes addysg, manylion cyswllt, a diddordebau personol ar gyfer swydd benwythnos.
- Creu CV sy'n seiliedig ar sgiliau sy'n amlygu profiad gwirfoddoli a chyflawniadau ysgol ar gyfer lleoliad profiad gwaith.
- Datblygu "Proffil Proffesiynol" digidol ar blatfform sy'n seiliedig ar yr ysgol i'w rannu â chyflogwyr lleol posibl.

AC 3.2 Rhaid i ddysgwyr baratoi llythyr ffurfiol neu e-bost i gyd-fynd â'u ffurflen gais/CV e.e.

- Drafftio e-bost i reolwr sy'n cynnwys cyfarchiad ffurfiol, llinell pwnc glir, ac atodiad o CV.
- Ysgrifennu llythyr eglurhaol ar bapur sy'n amlygu'r rhesymau penodol pam eu bod am weithio i fusnes lleol Cymreig penodol.
- Creu e-bost "myfyrgar" yn gofyn i gwmni lleol a oes ganddynt unrhyw gyfleoedd haf sydd ar ddod.

Deiliant Dysgu 4 AC 4.1 Rhaid i ddysgwyr gymhwyso'r dysgu o AC 3.1 a 3.2 i ymgeisio am swydd wag neu leoliad profiad gwaith wedi'i nodi. Rhaid i hyn gynnwys addasu'r CV/cais a'r llythyr/e-bost cysylltiedig i rôl swydd benodol.

AC 4.2 Rhaid i ddysgwyr adolygu eu perfformiad yn y broses ymgeisio, gan nodi o leiaf ddwy gryfder a dau faes i'w datblygu.

Maes Profiad Dysgu	Y Celfyddydau
Datganiad o'r Hyn sy'n Bwysig	Mae ymholi, archwilio ac ymchwilio yn ysgogi chwilfrydedd am y byd, ei orffennol, ei bresennol a'i ddyfodol.
Perthnasol i'r Pedwar Diben	Diben 1 - Dysgwyr uchelgeisiol, galluog sy'n barod i ddysgu drwy gydol eu hoes
Sgiliau Trawsgwricwlaidd	Llythrennedd / Digidol
Sgiliau Cyfannol	Creadigrwydd ac arloesedd
Dealltwriaeth o gynaliadwyedd ym myd gwaith a/neu waith bob dydd	Dangos i ddysgwyr sut i gael gwybodaeth ddibynadwy, ceisio cymorth priodol, a chwblhau tasgau sylfaenol chwilio am swydd yn annibynnol, gan hyrwyddo hunan-ddibyniaeth ac ymgysylltiad cyfrifol â'r gweithlu.

Themâu Trawsbynciol Perthnasol

Thema	Rhesymeg
Cyd-destunau lleol, cenedlaethol a rhyngwladol	Galluogi dysgwyr i ennill profiad o wneud cais am swyddi, boed yn lleol, yn genedlaethol neu'n rhyngwladol, a'r gwahaniaethau y byddant yn dod ar eu traws wrth wneud cais am swyddi yng Nghymru a rhyngwladol.

Lefel 2

Teitl yr Uned: Ceisio am Swyddi

Rhif Cyfeirnod yr Uned: CBM190

Lefel: Dau (2)

Gwerth Credyd: Un (1)

Oriau Dysgu Dan Arweiniad: 10

Nod yr Uned: Datblygu sgiliau ymarferol dysgwyr sy'n ymwneud â chwilio am swyddi a gwneud cais amdanynt, gan ystyried eu sgiliau, eu doniau a'u dyheadau eu hunain, a sut i adnabod adnoddau priodol, a meysydd cymorth ac arweiniad.

Egwyddorion Cynnydd

Cam cynnydd 5 - Gallaf gynnal yn annibynnol ystod o ymholiadau llawn a thrylwyr, gan ddewis y dull mwyaf effeithiol a chyfiawnhau fy methodolegau.

Deilliant Dysgu (Bydd y Dysgwr yn):		Maen Prawf Asesu (Gall y Dysgwr):	
1.	Deall sut mae proffil personol yn cyd fynd â rolau swydd	1.1	Asesu sgiliau a dyheadau personol yn erbyn gwahanol rolau swydd
		1.2	Disgrifio cyfleoedd gwaith neu dueddiadau mewn cyd-destun lleol
2.	Deall dulliau chwilio am swydd a chymorth	2.1	Cymharu gwahanol ddulliau chwilio am swyddi
		2.2	Disgrifio'r cymorth arbenigol sydd ar gael
3.	Gallu cynhyrchu deunydd cais	3.1	Creu CV wedi'i deilwra ar gyfer rôl benodol
		3.2	Cwblhau ffurflen gais ar gyfer rôl benodol
		3.2	Cynhyrchu datganiad cefnogol proffesiynol ar gyfer rôl benodol
4.	Gallu paratoi ar gyfer a adolygu ceisiadau	4.1	Gwerthuso perfformiad personol yn y broses ymgeisio

Cynnwys Dangosol

- Deilliant Dysgu 1 AC 1.1 Rhaid i ddysgwyr asesu eu sgiliau a'u dyheadau personol yn erbyn o leiaf tri rôl swydd benodol e.e.
- Cynnal dadansoddiad SWOT (Cryfderau, Gwendidau, Cyfleoedd, Bygythiadau)
 - Cwblhau dadansoddiad o'r bwlch sgiliau
 - Ysgrifennu adroddiad myfyriol

Gellir defnyddio'r un dull asesu ar gyfer y tri rôl swydd gwahanol, ond rhaid iddynt ddangos yn glir sut mae eu sgiliau'n cyfateb i bob un o'r rolau swydd.

AC 1.2 Rhaid i ddysgwyr ddisgrifio'r tueddiadau cyflogaeth cyfredol neu'r cyfleoedd yn eu cyd-destun lleol, gan gynnwys yr effaith bosibl ar swyddi sydd ar gael sy'n cyfateb i'w diddordebau e.e.

- Twf y diwydiant ffilm a theledu yng Nghymru (e.e. Wolf Studios) a sut mae'n effeithio ar argaeledd swyddi lleol
- Galw am siaradwyr dwyieithog Cymraeg/Saesneg yn y sector cyhoeddus lleol neu'r diwydiant lletygarwch
- Cynnydd prosiectau ynni adnewyddadwy yng Ngogledd Cymru a'r mathau o brentisiaethau sy'n cael eu creu o ganlyniad

- Deilliant Dysgu 2 AC 2.1 Rhaid i ddysgwyr gymharu o leiaf ddau enghraifft o wahanol ddulliau o chwilio am swyddi gwag, e.e.

- Defnyddio platfform digidol Gyrfaedd Cymru o'i gymharu â rhwydweithio drwy gydlynnydd profiad gwaith ysgol leol
- defnyddio peiriant chwilio generig (e.e. Indeed) o'i gymharu ag asiantaeth recriwtio arbenigol Gymreig
- dod o hyd i swyddi drwy'r cyfryngau cymdeithasol (LinkedIn) o'i gymharu ag ymweld â pharciau busnes lleol yn bersonol.

AC 2.2 Rhaid i ddysgwyr ddisgrifio o leiaf ddau enghraifft o'r arweiniad arbenigol sydd ar gael o wahanol ffynonellau. Rhaid i un o'r ffynonellau fod yn Gyrfaedd Cymru, e.e.

- cymorth rhaglen "ReAct+" ar gyfer hyfforddiant a sut mae'n helpu pobl ifanc i ddod i mewn i ddiwydiannau penodol
- Gwasanaeth "Cymru'n Gweithio" sy'n darparu cyngor a hyfforddiant gyrfaedd arbenigol a diduedd
- "Gwasanaeth Cysylltu Prentisiaethau" (AMS) sy'n cysylltu dysgwyr o Gymru yn benodol â swyddi gwag gyda chyflogwyr.

Deilliant Dysgu 3	AC 3.1 Rhaid i ddysgwyr greu CV wedi'i deilwra ar gyfer swydd wag benodol e.e. • amlygu profiad "Gwasanaeth Cwsmeriaid" ar gyfer rôl ran-amser benodol mewn atyniad twristaidd Cymreig lleol • ail-drefnu sgiliau technegol i gyd-fynd yn well â'r "Meini Prawf Hanfodol" ar gyfer prentisiaeth cyfryngau creadigol • rhoi blaenoriaeth i waith gwirfoddol a phrosiectau ysgol sy'n berthnasol i gais i sector elusennol penodol. AC 3.2 Rhaid i ddysgwyr lenwi ffurflen gais ar gyfer swydd wag benodol. Rhaid i hyn gynnwys sicrhau bod yr holl wybodaeth orfodol yn cael ei chwblhau'n gywir ac yn gyflawn. AC 3.2 Rhaid i ddysgwyr gynhyrchu datganiad personol proffesiynol neu lythyr eglurhaol ar gyfer swydd wag benodol. Rhaid i hwn gynnwys manylion am y sgiliau, y wybodaeth a'r profiad sy'n gysylltiedig â'r disgrifiad swydd.
Deilliant Dysgu 4	AC 4.2 Rhaid i ddysgwyr werthuso eu perfformiad eu hunain wrth gwblhau ceisiadau am swyddi. Rhaid i hwn gynnwys: • Defnyddio adborth gan athro neu gynghorydd gyrfaedd • Adnabod eu cryfderau ar y CV, y ffurflen gais neu'r datganiad personol/llythyr eglurhaol • Adnabod meysydd i'w gwella • Adnabod camau y gallant eu cymryd i gryfhau ceisiadau yn y dyfodol • Adnabod bylchau mewn sgiliau/gwybodaeth/profiad a fyddai'n gwella ceisiadau yn y dyfodol a sut i wella'r rhain

Maes Profiad Dysgu	Y Celfyddydau
Datganiad o'r Hyn sy'n Bwysig	Mae ymholi, archwilio ac ymchwilio yn ysgogi chwilfrydedd am y byd, ei orffennol, ei bresennol a'i ddyfodol.
Perthnasol i'r Pedwar Diben	Diben 1 - Dysgwyr uchelgeisiol, galluog sy'n barod i ddysgu drwy gydol eu hoes
Sgiliau Trawsgwricwlaidd	Llythrennedd / Digidol
Sgiliau Cyfannol	Creadigrwydd ac arloesedd
Dealltwriaeth o gynaliadwyedd ym myd gwaith a/neu waith bob dydd	Dangos i ddysgwyr sut i gael mynediad at wybodaeth ddibynadwy, ceisio cymorth priodol, a chwblhau tasgau sylfaenol chwilio am swydd yn annibynnol, gan hyrwyddo hunan-ddibyniaeth ac ymgysylltiad cyfrifol â'r gweithlu.

Themâu Trawsbynciol Perthnasol

Thema	Rhesymeg
Cyd-destunau lleol, cenedlaethol a rhyngwladol	Galluogi dysgwyr i ennill profiad o wneud cais am swyddi, boed yn lleol, yn genedlaethol neu'n rhyngwladol, a'r gwahaniaethau y byddant yn dod ar eu traws wrth wneud cais am swyddi yng Nghymru a rhyngwladol.